

# ラ・スイート神戸オーシャンズガーデン利用申込書

年 月 日

ラ・スイート神戸オーシャンズガーデン  
インターナショナルフォーラム 御中

申込者 住所

団体・会社名

代表者氏名

社印

下記のとおり、施設の利用を申し込みます。

催事等の名称	和名				
	英名				
主催者	住所				
	団体名 会社名				
	代表者職 氏名		電話番号		
会議等の内容					
会議等の分野	1. 政治・経済・社会 2. 技術・自然 3. 医学 4. 産業 5. 芸術・文化 6. 観光・社交 7. その他				
参加予定人数	国内	海外	県内	県外	合計
	名	名	名	名	名
参加内容等	会議利用		催事及び営業利用		
利用区分	1. 会議 2. 学会・シンポジウム 3. 大会・式典 4. コンベンション 5. 商談・ミーティング 6. 研修 7. 展示会・見本市 8. 物販 9. パーティー 10. その他( )				
参加者区分	一般(自由・引換券) ・ 招待者 ・ 社員 ・ 関係者 ・ 会員 ・ その他( )				
利用規約	当施設の「ご利用案内」「規約」について同意します。		はい	いいえ	
催事開催	公表する： 年 月 日 ～ 年 月 日 まで			公表しない	
打ち合わせ 担当者 連絡先	氏名		役職		
	電話		携帯		
	Mail		FAX		

## 〈利用施設〉

オーシャンズ ホール	準備	～	準備	～
	開催期間	～	開催期間	～
カンファレンス ルーム	準備	～	準備	～
	開催期間	～	開催期間	～
ラウンジ	準備	～	準備	～
	開催期間	～	開催期間	～
控室	準備	～	準備	～
	開催期間	～	開催期間	～

※申込者は、ラ・スイート神戸オーシャンズガーデンご利用案内の内容をご承諾の上、申し込みください。

※当施設の利用につきましては、利用申込書をご提出いただき、利用許可を受ける必要があります。

※ご利用施設の申込日時は、お客様の入館から退館までの日時をご記入ください。変更の場合は事前にお申し付けください。

上記内容にて当施設の利用を承認いたします。

印